



COMUNE DI BRESCIA
AREA CENTRO STORICO E SERVIZI TECNICI
SETTORE EDIFICI PUBBLICI E MONUMENTALI
SERVIZIO PROGETTAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE PUBBLICHE

Prestazioni oggetto del presente incarico:

Incarico professionale per attività di progettazione specialistica strutturale riguardante l'intervento di riqualificazione funzionale della palestra polivalente in via Collebeato.- CIG. Z690FFB4DD

Art. 1 – COMMITTENTE

Comune di Brescia, rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Edifici Pubblici e Monumentali arch. Marco Ponzoni nato a Brescia il 14.09.1952, domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, il quale interviene ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto comunale.

Codice fiscale e partita IVA: 00761890177

Art. 2 – INCARICATO

Ing. BRUNO MICHELETTI nato a Brescia il 10.02.1948 residente a Brescia in via F.lli Ugoni n.6 - con studio professionale in Brescia via S. Rocchino n.99/A tel. 030.301879 fax .030.392810 – e-mail: micheletti.ingegneria@tin.it Codice fiscale: MCHBRN48B10B157X - Partita I.V.A.: 01917600171, iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Brescia al n. 1649.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'opera pubblica a cui si riferisce l'incarico in oggetto è relativa all'intervento di riqualificazione funzionale della palestra polivalente di via Collebeato.

Il Professionista si impegna ad espletare per il Comune di Brescia l'incarico di seguito descritto alle

condizioni di seguito riportate.

L'incarico professionale oggetto del presente disciplinare consiste nell'espletamento dell'attività di progettazione specialistica strutturale riguardante l'intervento in oggetto e precisamente:

1. Progettazione preliminare
2. Progettazione definitiva relativamente alle opere strutturali riguardanti l'intervento, il cui importo è all'attualità previsto in € 300.000,00.

Le singole prestazioni previste sono quelle indicate nel calcolo del corrispettivo, costituito da compenso, spese ed oneri accessori, calcolato ai sensi del D.M. 31.10.2013 n. 143 ed allegato al presente disciplinare.

Il professionista incaricato dovrà interagire con l'ufficio comunale di riferimento, coordinante la progettazione complessiva, per gli scambi informativi con i progettisti architettonici ed impiantistici, ed essere disponibile alle riunioni periodiche di aggiornamento proposte dal Responsabile del procedimento.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

La documentazione relativa al progetto preliminare dovrà essere consegnata entro il termine massimo di 30 giorni dalla firma del presente disciplinare.

La documentazione relativa al progetto definitivo dovrà essere consegnata entro la data del 06 ottobre 2014.

I suddetti termini di consegna verranno congruamente prorogati in caso di sopravvenute cause di forza maggiore, per giustificati motivi non dipendenti dal professionista o per l'entrata in vigore di norme di legge che disciplinano le opere da realizzare posteriormente alla firma del presente impegno.

La documentazione finale dei progetti dovrà essere consegnata in n°3 (tre) copie cartacee firmate in originale oltre che in formato pdf su supporto magnetico e formato adeguato con firma digitale, su supporto magnetico CD o chiave USB.

Art. 5 - COMPENSI PROFESSIONALI

Il corrispettivo per l'incarico in oggetto, comprensivo di onorari e spese, è stato fissato in **€uro 19.732,23 = IVA ed oneri esclusi**, per complessivi **€ 25.036,25**. Tale cifra rappresenta l'impegno di

spesa assunto dall'Amministrazione.

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il compenso così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e il pagamento della prestazione sarà effettuato, in più fasi, previa emissione di parcella, come segue:

- il 90% del corrispettivo relativo al progetto preliminare entro 60 giorni dalla consegna della documentazione relativa;
- il 90% del corrispettivo relativo al progetto definitivo entro 60 giorni dalla consegna della documentazione relativa;
- saldo del corrispettivo entro i 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'organo comunale competente.

Sono fatti salvi i tempi tecnici necessari per provvedere al pagamento.

I pagamenti verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, a' sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, indicato dall'affidatario, intestato.....omissis.

La persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato di cui sopra è:

Signor Bruno Micheletti nato a Brescia il 10/02/1948 C.F. MCHBRN48B10B157X;

L'affidatario si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati già forniti.

Il Comune dichiara che il C.I.G. da indicare nei pagamenti riferiti al presente contratto è il seguente: CIG Z690FFB4DD

L'affidatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e ss.mm.ii.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3, L. 136/2010 e ss.mm.ii., dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico, ove obbligatorio ex art. 13 L. 3/2003.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 l'affidatario si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge e a trasmetterne copia al Comune di Brescia.

Nelle transazioni tra affidatario e subcontraenti, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione al Comune di Brescia – Settore Edifici Pubblici e Monumentali e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Brescia.

Art. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALI, REVOCHE

Nel caso in cui il Professionista incaricato non rispetti i termini previsti dall' art. 4 del presente disciplinare, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo della consegna, la penale pari alla percentuale del 1‰ (unopermille) computata sull'onorario complessivo relativo alla prestazione (comprensivo di spese) di cui all'art. 6 (vedi art. 257 D.P.R. 5/10/2010 n. 207).

Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dal Comune di Brescia.

Nel caso in cui il ritardo della consegna superi la durata di 30 giorni, senza giustificato motivo, il Comune, oltre alle penali di cui sopra, può revocare l'incarico in danno al Professionista, su proposta del Responsabile del procedimento.

Art. 8 - DICHIARAZIONI A FINI FISCALI

Ai fini fiscali il professionista incaricato dichiara:

_ di esercitare attività professionale ai sensi dell'art. 53 del Nuovo TUIR - D.Lgs. 12.12.2003 n. 344

(IRES);

_ di essere iscritto all'I.V.A. e di esercitare l'attività ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/1972;

_ di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n. 1649.

_ di essere iscritto all'INARCASSA;

_ di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, come previsto dall'art. 17, 8° comma, della "legge quadro" nel testo integrato dall'art. 7 della legge n. 166/2002.

L'accertata non regolarità contributiva darà luogo alla rescissione contrattuale senza pagamento di alcuna prestazione.

Art. 9 - ONERI E RISCHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo; pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico sono a carico del professionista, salvo gli importi relativi agli oneri fiscali ed I.V.A. a carico dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le attrezzature, gli strumenti e i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni saranno a totale carico del professionista incaricato.

Il professionista assume a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando il Comune di Brescia da ogni responsabilità al riguardo.

Ai sensi dell'art. 91 c. 3 del D.Lgs. 163/06, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, e per tutto quanto stabilito dal citato art. 91 comma 3 del D. Lgs.163/06.

Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" (art. 2, D.P.R. 62/2013).

Art. 10 - ESTRANEITA' ALLA STRUTTURA COMUNALE

L'incaricato è estraneo alla struttura del committente e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici comunali.

Art. 11 - REVOCA E RECESSO

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni.

Il professionista ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico, con preavviso di almeno trenta giorni, per giustificati e comprovati motivi da valutarsi dall'Amministrazione.

Art. 12 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'incarico, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione o sfruttamento a qualsiasi titolo.

I dati dovranno essere raccolti e trattati dal soggetto incaricato esclusivamente per fini istituzionali,

sempre in nome e per conto del committente, che rimane unico titolare del trattamento dei dati, mentre il soggetto incaricato sarà considerato, ad ogni effetto, incaricato del trattamento e quindi dovrà elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potrà avere accesso, attendendosi scrupolosamente oltre che alle norme di legge, alle istruzioni all'uso ripartite dal Responsabile del trattamento dati.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Eventuali divergenze sorte tra il Comune di Brescia e l'incaricato circa l'interpretazione del presente atto e la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

Art. 14 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano tutte le disposizioni legislative e regolamentari contenute nella normativa vigente in materia.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dal professionista saranno raccolti presso il Comune di Brescia Settore Edifici Pubblici e Monumentali per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; questi saranno conservati ed eventualmente utilizzati per altri incarichi. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brescia - Settore Edifici Pubblici e Monumentali. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Arch. Marco Ponzoni.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Anna Begni.

Art. 16 - REGIME FISCALE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n.131. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.25 della

Tabella allegata al D.P.R. 26.10 1972 n.642.

Art. 17 - PUBBLICITA'

Il presente incarico è soggetto agli obblighi di pubblicità sulla rete internet di cui all'art. 18 D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012.

Art. 18 - EFFETTI DELL'ATTO

Il presente atto è impegnativo per l'incaricato immediatamente dopo la sua sottoscrizione, per il Comune dopo l'adozione del provvedimento di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e la sottoscrizione del presente disciplinare da parte del Responsabile del Settore competente.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il disciplinare di incarico sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; a tal fine il libero professionista incaricato dovrà essere munito di firma digitale.

Approvato e sottoscritto (CON FIRMA DIGITALE).

- Per il Comune di Brescia - Arch. Marco Ponzoni

- Il Professionista - ing. Bruno Micheletti